



ข้อบังคับโรงเรียนนายร้อยตำรวจ  
ว่าด้วยการประชุมและการลงมติของสภาการศึกษาโรงเรียนนายร้อยตำรวจ  
พ.ศ. ๒๕๕๙

โดยที่เป็นการสมควรให้มีข้อบังคับโรงเรียนนายร้อยตำรวจว่าด้วยการประชุม และการลงมติ  
ของสภาการศึกษาโรงเรียนนายร้อยตำรวจ พ.ศ. ๒๕๕๙

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๒ (๒) มาตรา ๑๓ แห่งพระราชบัญญัติโรงเรียน  
นายร้อยตำรวจ พ.ศ. ๒๕๕๑ สภาการศึกษาโรงเรียนนายร้อยตำรวจ ในการประชุม ครั้งที่ ๑๑/๒๕๕๙  
เมื่อวันที่ ๘ พฤศจิกายน ๒๕๕๙ สภาการศึกษาจึงตราข้อบังคับไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับโรงเรียนนายร้อยตำรวจว่าด้วยการประชุมและการลงมติของ  
สภาการศึกษาโรงเรียนนายร้อยตำรวจ พ.ศ. ๒๕๕๙”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกข้อบังคับโรงเรียนนายร้อยตำรวจว่าด้วยการประชุมสภาการศึกษาโรงเรียน  
นายร้อยตำรวจ พ.ศ. ๒๕๕๑

ข้อ ๔ บรรดาข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่งหรือประกาศอื่นใดที่ขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้  
ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

ข้อ ๕ ในข้อบังคับนี้

“สภาการศึกษา” หมายถึง สภาการศึกษาโรงเรียนนายร้อยตำรวจ

“นายกสภาการศึกษา” หมายถึง นายกสภาการศึกษาโรงเรียนนายร้อยตำรวจ

“อุปนายกสภาการศึกษา” หมายถึง อุปนายกสภาการศึกษาโรงเรียนนายร้อยตำรวจ

“การประชุม” หมายถึง การประชุมสภาการศึกษาโรงเรียนนายร้อยตำรวจ

“ประธานในที่ประชุม” หมายถึง ประธานในที่ประชุมสภาการศึกษาโรงเรียนนายร้อยตำรวจ

“กรรมการสภาการศึกษา” หมายถึง กรรมการสภาการศึกษาโรงเรียนนายร้อยตำรวจ

“เลขานุการสภาการศึกษา” หมายถึง เลขานุการสภาการศึกษาโรงเรียนนายร้อยตำรวจ

“ผู้ช่วยเลขานุการสภาการศึกษา” หมายถึง ผู้ช่วยเลขานุการสภาการศึกษาโรงเรียนนายร้อยตำรวจ

ข้อ ๖ ในกรณีที่มีปัญหาที่ต้องตีความตามข้อบังคับนี้ ให้เป็นอำนาจของสภาการศึกษาวินิจฉัยตีความ

ข้อ ๗ ให้นายกสภาการศึกษาเป็นผู้รักษาการตามข้อบังคับนี้

หมวด ๑

อำนาจและหน้าที่ของนายกสภาการศึกษา ประธานในที่ประชุม  
เลขาธิการสภาการศึกษา และผู้ช่วยเลขาธิการสภาการศึกษา

ข้อ ๘ นายกสภาการศึกษามีอำนาจและหน้าที่ ดังต่อไปนี้

- (๑) ควบคุมและดำเนินกิจการของสภาการศึกษา
- (๒) เป็นประธานในที่ประชุม
- (๓) อนุมัติเรื่องที่จะเสนอที่ประชุมและเรื่องที่จะเสนอเพิ่มเติม
- (๔) เรียกประชุม สั่งเลื่อนหรืองดการประชุม เว้นแต่เป็นกรณีที่กรรมการสภาการศึกษา

ไม่น้อยกว่าหกคนร้องขอให้เรียกประชุม

(๕) ในกรณีที่มีเรื่องจำเป็นเร่งด่วน หากรอไว้อาจเกิดความเสียหายแก่ทางราชการ นายกสภาการศึกษาหรือประธานในที่ประชุมอาจอนุมัติให้มีหนังสือเวียนส่งเรื่องดังกล่าวเพื่อขอรับความเห็นจาก กรรมการสภาการศึกษาได้ การมีหนังสือเวียนขอรับความเห็นดังกล่าวให้ถือว่าเป็นการประชุมและลงมติ ของกรรมการสภาการศึกษาโดยอนุโลม

(๖) อำนาจหน้าที่อื่นตามที่กฎหมายบัญญัติไว้ให้เป็นอำนาจหน้าที่ของนายก สภาการศึกษาหรือตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้

ข้อ ๙ ประธานในที่ประชุม มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

- (๑) ควบคุมและดำเนินการในการประชุมครั้งนั้น
- (๒) รักษาความเรียบร้อยในที่ประชุม ตลอดจนบริเวณโดยรอบที่ประชุม
- (๓) ในกรณีที่มีการออกเสียงลงคะแนน และได้คะแนนเสียงเท่ากัน ให้ออกเสียง ลงคะแนนเพิ่มขึ้นอีกเสียงหนึ่งเป็นเสียงชี้ขาดโดยพลัน

ข้อ ๑๐ เลขาธิการสภาการศึกษามีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

- (๑) แจกกำหนดการประชุมพร้อมระเบียบวาระและเอกสารที่เกี่ยวกับการประชุม
- (๒) ประสานหน่วยเกี่ยวข้องเพื่อจัดเตรียมเอกสารข้อมูลและผู้ชี้แจงในที่ประชุม
- (๓) จัดทำรายงานการประชุม
- (๔) แจ้งและยืนยันมติที่ประชุมไปยังผู้ที่เกี่ยวข้อง
- (๕) เก็บรักษาสรุพอเอกสาร
- (๖) ควบคุม กำกับ ดูแล การปฏิบัติงานของข้าราชการและเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติหน้าที่ ในการประชุมสภาการศึกษาให้เป็นไปตามกฎหมาย

(๗) ปฏิบัติการอื่นตามที่นายกสภาการศึกษา หรือกรรมการสภาศึกษามอบหมาย

ข้อ ๑๑ ผู้ช่วยเลขาธิการสภาการศึกษามีอำนาจหน้าที่ช่วยเลขาธิการสภาการศึกษาในภารกิจ อันเป็นอำนาจหน้าที่ของเลขาธิการสภาการศึกษา หรือปฏิบัติการตามที่เลขาธิการสภาการศึกษามอบหมาย

หมวด ๒

การประชุมสภาการศึกษา

ข้อ ๑๒ การประชุมของสภาการศึกษาต้องมีกรรมการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดจึงจะเป็นองค์ประชุม

ถ้านายกสภาการศึกษาไม่อยู่ในที่ประชุมหรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้อนายกสภาการศึกษาทำหน้าที่แทน ถ้าไม่มีอนุนายกสภาการศึกษาหรือมีแต่ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ให้กรรมการที่มาประชุมเลือกกรรมการคนหนึ่งขึ้นทำหน้าที่แทน

ในการประชุมสภาการศึกษาผู้ที่อยู่ในที่ประชุม หรือ ณ ที่ใดในระยะเวลาที่จะฟังการประชุมได้ก็แต่เฉพาะคณะกรรมการ หรือผู้ที่ได้รับอนุญาตจากประธานในที่ประชุม

ข้อ ๑๓ ในการประชุม ถ้ากรรมการผู้ใดมีส่วนได้เสียเป็นการส่วนตัวในเรื่องที่พิจารณาหรือเรื่องหนึ่งเรื่องใด เมื่อกรรมการผู้นั้นได้ชี้แจงข้อเท็จจริงและตอบข้อซักถามแล้ว ต้องออกจากที่ประชุม ในกรณีเช่นนี้ให้ถือว่ากรรมการที่ต้องออกจากที่ประชุมเป็นผู้มาประชุม และให้นับเป็นองค์ประชุมด้วย

ในกรณีมีปัญหาว่า กรรมการผู้ใดมีส่วนได้เสียเป็นการส่วนตัวในเรื่องที่พิจารณาหรือเรื่องหนึ่งเรื่องใดหรือไม่ ให้ประธานในที่ประชุมเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด

ถ้าประธานในที่ประชุมวินิจฉัยชี้ขาดว่า กรรมการผู้ใดมีส่วนได้เสียเป็นการส่วนตัวในเรื่องที่พิจารณาแล้ว หากประธานในที่ประชุมขอปรึกษาหรือกรรมการเสนอและที่ประชุมมีมติให้กรรมการผู้มีส่วนได้เสียตามวรรคหนึ่งปฏิบัติหน้าที่ต่อไปด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสองในสามของกรรมการที่ไม่มีส่วนได้เสีย ก็ให้กรรมการผู้นั้นปฏิบัติหน้าที่ต่อไปได้ มติดังกล่าวให้กระทำโดยวิธีลงคะแนนลับและให้เป็นที่สุด

ข้อ ๑๔ การประชุมให้มีอย่างน้อยทุกสองเดือน กรณีที่นายกสภาการศึกษาเห็นสมควรจะเรียกประชุมเป็นกรณีพิเศษก็ได้

ข้อ ๑๕ การนัดประชุมต้องทำเป็นหนังสือ เว้นแต่เมื่อนายกสภาการศึกษาได้บอกนัดไว้แล้ว จึงให้ทำหนังสือนัดเฉพาะกรรมการที่ไม่ทราบ

การนัดประชุมให้นัดล่วงหน้าไม่น้อยกว่าสามวันก่อนวันประชุม แต่นายกสภาการศึกษาจะเรียกประชุมเร็วกว่านั้นก็ได้ เมื่อเห็นว่าเป็นเรื่องเร่งด่วน

ข้อ ๑๖ ให้ส่งระเบียบวาระการประชุมและเอกสารที่เกี่ยวข้องกับวาระการประชุมไปพร้อมกับหนังสือนัดประชุม แต่นายกสภาการศึกษาจะให้ส่งเพิ่มเติมอีกในเวลาใดก็ได้ตามที่เห็นว่าจำเป็นและสมควร

กรณีที่เป็นเอกสารของทางราชการที่มีการกำหนดชั้นความลับให้เป็นอำนาจของนายกสภาการศึกษาที่จะอนุมัติให้ส่งเอกสารในที่ประชุม

ข้อ ๑๗ การจัดระเบียบวาระการประชุม ให้บรรจุเรื่องเรียงตามลำดับ ดังต่อไปนี้

- (๑) เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ
- (๒) รับรองรายงานการประชุม
- (๓) เรื่องเสนอเพื่อทราบ
- (๔) เรื่องค้างการพิจารณา

(๕) เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

(๖) เรื่องอื่นๆ

ในกรณีที่มีเหตุผลและความจำเป็น นายกสภาการศึกษาจะให้จัดเรียงลำดับระเบียบวาระการประชุมเป็นอย่างอื่นก็ได้

ข้อ ๑๘ ให้ผู้มาประชุมลงลายมือชื่อในสมุดบัญชีรายชื่อผู้มาประชุมที่จัดเตรียมไว้สำหรับการประชุมทุกครั้ง

ข้อ ๑๙ เมื่อล่วงเลยเวลาตามกำหนดประชุมไปสามสิบนาที และกรรมการมาประชุมไม่ครบองค์ประชุม อาจให้เลื่อนการประชุมครั้งนั้นออกไปได้

ในกรณีมีการเลื่อนการประชุม นายกสภาการศึกษาอาจนัดประชุมครั้งใหม่ได้ และให้ทำหนังสือนัดเฉพาะกรรมการที่ได้มาประชุม ทั้งนี้ ให้นำระเบียบวาระการประชุมครั้งที่เลื่อนการประชุมนั้นมาประชุมด้วย

ข้อ ๒๐ ในการประชุมให้ที่ประชุมพิจารณาเรื่องเรียงตามระเบียบวาระการประชุม เว้นแต่ที่ประชุมจะมีมติเป็นอย่างอื่น

ข้อ ๒๑ ประธานในที่ประชุมมีอำนาจสั่งให้รวมหรือแยกประเด็นการพิจารณา หรือการลงมติได้

ข้อ ๒๒ ประธานในที่ประชุมมีอำนาจสั่งพักการประชุมหรือสั่งเลิกการประชุมได้ตามที่เห็นสมควร

ข้อ ๒๓ การเปิดเผยรายงานการประชุมให้เป็นไปตามมติที่ประชุม

ข้อ ๒๔ การจัดที่นั่งสำหรับการประชุมให้จัดไว้ ดังนี้

(๑) อุปนายกสภาการศึกษาให้นั่งด้านขวามือของประธาน กรรมการสภาการศึกษา โดยตำแหน่ง เลขานุการสภาการศึกษา และผู้ช่วยเลขานุการสภาการศึกษา ให้นั่งเรียงกันไปตามลำดับ

(๒) กรรมการสภาการศึกษาผู้ทรงคุณวุฒิให้นั่งด้านซ้ายมือของประธานเรียงกันไปตามลำดับตามความเหมาะสม

หมวด ๓

การลงมติ

ข้อ ๒๕ การออกเสียงลงคะแนนให้ถือเสียงข้างมาก เว้นแต่กฎหมายบัญญัติไว้เป็นอย่างอื่น กรรมการคนหนึ่งมีเสียงหนึ่งในการออกเสียงลงคะแนน ถ้าคะแนนเสียงเท่ากัน ให้ประธานออกเสียงลงคะแนนเพิ่มขึ้นอีกเสียงหนึ่งเป็นเสียงชี้ขาดโดยพลัน

เรื่องใดถ้าไม่มีผู้คัดค้าน ให้ประธานถามที่ประชุมว่ามีผู้เห็นเป็นอย่างอื่นหรือไม่ เมื่อไม่มีผู้เห็นเป็นอย่างอื่น ให้ถือว่าที่ประชุมลงมติเห็นชอบในเรื่องนั้น

ข้อ ๒๖ การออกเสียงลงคะแนนให้กระทำโดยเปิดเผย เว้นแต่กรณีที่กฎหมายบัญญัติ หรือกรรมการสภาการศึกษาไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งมีมติให้กระทำโดยวิธีลับ

ข้อ ๒๗ การออกเสียงลงคะแนนโดยวิธีลับให้ใช้วิธีเขียนเครื่องหมายลงบนแผ่นกระดาษใส่ซอง  
ที่จัดไว้ ดังนี้

(๑) ผู้เห็นด้วยเขียนเครื่องหมายถูก ( / )

(๒) ผู้ไม่เห็นด้วยเขียนเครื่องหมายกากบาท ( X )

(๓) ผู้ไม่ออกเสียงเขียนเครื่องหมายวงกลม ( O )

ข้อ ๒๘ เมื่อนับคะแนนเสียงเสร็จแล้ว ให้ประธานในที่ประชุมประกาศผลการออกเสียง  
ลงคะแนนโดยพลัน

#### หมวด ๔

#### การรักษาความเรียบร้อย

ข้อ ๒๙ เพื่อความเรียบร้อยของที่ประชุม ประธานในที่ประชุมมีอำนาจเตือน ห้ามปราม ห้าม  
พูดในเรื่องที่กำลังประชุมปรึกษาอยู่ หรือสั่งให้ออกไปจากที่ประชุม หรือ ณ ที่ใดในระยะเวลาที่จะฟังการประชุมได้  
โดยมีหรือไม่มีกำหนดเวลาในครั้งนั้นก็ได้

ในกรณีที่ประธานในที่ประชุมสั่งให้ผู้ใดออกจากที่ประชุม หรือ ณ ที่ใดในระยะเวลาที่จะ  
ฟังการประชุมได้ หากผู้นั้นขัดขืน ประธานมีอำนาจสั่งเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยให้นำตัวออกจากที่ประชุม  
หรือ ณ ที่ใดในระยะเวลาที่จะฟังการประชุมได้

คำสั่งของประธานตามข้อนี้ ผู้ใดจะโต้แย้งไม่ได้

#### หมวด ๕

#### การงดใช้ข้อบังคับ

ข้อ ๓๐ ถ้าประธานขอปรึกษา หรือกรรมการสภาการศึกษาเสนอโดยมีกรรมการสภาการศึกษา  
รับรองไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่ง ให้งดใช้ข้อบังคับข้อหนึ่งข้อใดทั้งหมดหรือบางส่วนเป็นการชั่วคราวเฉพาะกรณี หากที่  
ประชุมลงมติด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสองในสามของกรรมการสภาการศึกษาในที่ประชุมก็ให้งดใช้ได้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๙



(ศาสตราจารย์ ศุภชัย ยาวะประภาส)

นายกสภาการศึกษาโรงเรียนนายร้อยตำรวจ